

臺中市西區大同國民小學各項證明及用印申請表 115.01 版

(因相關資料查詢及製作至少需三個工作天，請申請人掌握申請時程)

申請日期： 年 月 日

申請學生資料

姓名	<input type="checkbox"/> 在校生 ____年____班 座號：_____ <input type="checkbox"/> 畢業生 身分證字號_____		
出生年月日	年 月 日		
聯絡電話			
聯絡地址			
申請人		關係	
申請項目	<input type="checkbox"/> 在學證明書 () 份		承辦單位：教務處註冊組
	<input type="checkbox"/> 成績證明 () 份 <input type="checkbox"/> 一上 <input type="checkbox"/> 二上 <input type="checkbox"/> 三上 <input type="checkbox"/> 四上 <input type="checkbox"/> 五上 <input type="checkbox"/> 六上 <input type="checkbox"/> 一下 <input type="checkbox"/> 二下 <input type="checkbox"/> 三下 <input type="checkbox"/> 四下 <input type="checkbox"/> 五下 <input type="checkbox"/> 六下		
	<input type="checkbox"/> 補發畢業證明書(若申請人為畢業生或委託人，請附身分證、戶口名簿)		
	<input type="checkbox"/> 各項報名表 (<input type="checkbox"/> 處室核章 <input type="checkbox"/> 學校關防)		視報名項目性質 洽相關處室
	<input type="checkbox"/> 其他_____		
申請原因			
承辦人核章： 承辦主任核章： 校長簽章：			
具領簽名：		具領日期：	